



ALAPSZABÁLY

EGYSÉGES SZERKEZETBEN
a 2009. ÁPRILIS 4-i és SZEPTEMBER 19-i
MÓDOSÍTÁSSAL

1. Az Egyesület neve, székhelye

1. 1. Az Egyesület neve: Magyar Solymász Egyesület
Rövidített elnevezése: MSE
Idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Falconers Club
Idegen nyelvű rövidített elnevezése: HFC
 1. 2. Az Egyesület székhelye: a mindenkori elnök állandó lakásának a címe (2003. június 15. napjától: 8220 Balatonalmádi, Kert u. 19.)
 1. 3. Az Egyesület jelképe: Köralakban felül Magyar Solymász Egyesület; alul 1939; középen héja ábrázolás.
 1. 4. Az Egyesület az 1939-ben alapított Magyar Solymász Egyesület, a MAVOSZ Solymász Szakosztálya, a Hermann Ottó Solymász Club, a MAVOSZ Ragadozó Madárvédő és Solymász Szakosztály, valamint az MME Solymász Szakosztálya utódaként alapítási évének 1939-et tekint.
 1. 5. Az egyesület jogi személy.
 1. 6. Az egyesület hivatalos nyelve: magyar
 1. 7. Az Egyesület az IAF tagja.
 1. 8. Az Egyesület tevékenységéről Évkönyvet jelentet meg. Az Évkönyv az Egyesület rendszeres és hivatalos kiadványa.
- 1.9 Az egyesület közhasznú egyesületként működik.**

2. Az Egyesület céljai és feladatai

2. 1. Az egyesület azon személyek összefogását, együttműködését kívánja szolgálni, akik a solymászat, a ragadozó madarak védelme és a kapcsolódó feladatok terén aktív tevékenységet kívánnak végezni.
2. 2. Az egyesület önkormányzattal rendelkező, közösségi feladatokra létrehozott önkéntes szervezet, amely céljai elérése érdekében szervezi a tagok tevékenységét.
2. 3. Az egyesület *közvetlen* politikai tevékenységet nem folytat. Működése a politikai pártoktól független. Országgyűlési képviselő(ke)t a választásokon nem indít, pártokat és pártok által indított képviselőket anyagilag nem támogat.
2. 4. Az Egyesület céljai
 2. 4. 1. A solymászat korszerű, nemzetközi szintű gyakorlása, ősi hagyományainak ápolása.
 2. 4. 2. Tagjainak solymászati lehetőség biztosítása és érdekvédelme.
 2. 4. 3. Természetvédelmi, ragadozó madár-ismereti, solymászati elméleti és gyakorlati továbbképzés, solymászvizsgára való előkészítés, a témával kapcsolatos nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
 2. 4. 4. A környezet védelme, természetvédelem, állatvédelem, különös tekintettel a ragadozó madarak, valamint ezek élőhelyei védelmére.
 2. 4. 5. Ragadozó madarak tenyésztése.
 2. 4. 6. A solymászat történetének minél alaposabb megismerése, a szerzett tudásanyag rendszerezése, feldolgozása, publikálása, minél szélesebb körben való terjesztése.
 2. 4. 7. A solymászat helyzetével kapcsolatos javaslatok kidolgozása, és az illetékes szervekhez való eljuttatása, döntéshozatalban való részvétel.
 2. 4. 8. Együttműködés az állami, önkormányzati és természetvédelmi szervezetekkel.

2. 4. 9. Tudományos tevékenység, kutatás, a solymászati kutatások magas szinten való művelése.
- 2.4.10. Kapcsolatok létesítése és fenntartása hazai és külföldi társszervekkel, nemzetközi szervezetekben való részvétel.
- 2.4.11. Solymászatra, ragadozó madarak tartásra és tenyésztésre vonatkozó rendelkezések megtartásának társadalmi ellenőrzése, ezzel kapcsolatos szakértői állásfoglalások, javaslatok, vélemények készítése.
- 2.4.12. A solymászatért végzett kiemelkedő munka elismeréseként kitüntetések, díjak adományozása.
2. 5. *A 2.4. pontban foglaltak közül az alábbi, az Egyesület által folytatott tevékenységek minősülnek az 1997. évi CLVI. Tv. 26. § c. pontja szerinti közhasznú tevékenységnek:*
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - természetvédelem, állatvédelem
 - környezetvédelem
 - tudományos tevékenység, kutatás
2. 6. *Az egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljai elérése érdekében folytathat. Vállalkozási tevékenysége a közhasznú céljainak megvalósítását nem veszélyeztetheti.*

3. Az Egyesület tagjai

3. 1. 1. Rendes tag:

Az Egyesület rendes tagja az a 18. életévét betöltött cselekvőképes magyar állampolgár lehet, aki a Közgyűléstől írásban kérte a felvételét, a tagjelölti, vagy pártoló tagsági ideje alatt érvényes állami solymászvizsgát tett, a belépési hozzájárulást befizette, a Közgyűlés őt tagjai sorába felvette, és a megállapított éves tagdíjat folyamatosan fizeti.

3. 1. 2. Pártoló tag:

A pártoló tag az **a természetes vagy jogi személy, aki/amely** az Egyesület céljait, tevékenységét aktívan támogatja, a megállapított éves tagdíjat folyamatosan fizeti, de tisztség viselésre nem választható, **szavazati joggal nem rendelkezik.**

3. 1. 3. Tiszteletbeli tag:

Tiszteletbeli tag csak olyan természetes személy lehet, akinek solymászati, vagy ragadozó madár-védelmi tevékenysége, nemzetközi tekintélye európai, illetve világviszonylatban elismert. **Szavazati joggal nem rendelkezik, tisztség viselésre nem választható.**

3. 1. 4. Örökös tag:

Örökös tag csak olyan magyar állampolgár lehet, akinek solymászati múltja, munkássága hazai viszonylatban elismert. **Szavazati joggal rendelkezik, tisztség viselésre választható.**

3. 2. Tagjelölt:

Tagjelölt az a 16. életévét betöltött magyar állampolgár, akit írásos kérelmére a Közgyűlés ilyen minőségben felvett.

3. 3. Az Egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépéssel, kizárással, és a tagsági viszony törlésével.

3. 4. Az egyesületből kilépni bármikor lehet. A kilépési szándékot írásban kell benyújtani az egyesület elnökségének.

3. 5. A Közgyűlés fegyelmi határozat alapján kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

3. 6. A tagsági viszony törléssel szűnik meg az éves tagdíj fizetésének elmaradása esetén, amelyet írásos fizetési felszólítás előz meg.

4. Az Egyesületi tagok jogai

4. 1. Minden tag, tagjelölt és jelentkező személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésén, illetve valamennyi nyilvános rendezvényén.

4. 2. Minden szavazati joggal rendelkező tagnak egy szavazati joga van, amellyel jogosult részt venni a Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.

4. 3. Tisztségviselőnek megválasztható az Egyesület bármely rendes és örökös tagja, kivéve, ha őt a bíróság jogerős határozatával a közügyektől eltiltotta.

4. 4. Minden tag jogosult az egyesületi célok elérése érdekében javaslatot terjeszteni az Egyesület elé, és javaslatának a Közgyűlés elé terjesztését kérni.

4. 5. A tagokat a tagsági viszony alapján keletkező kedvezmények azonos arányban illetik meg.

4. 6. Minden tag jogosult az Egyesület eszközeit, felszereléseit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően, a Vezetőség által meghatározott módon és feltételekkel használni.

4. 7. Az Egyesület vezetőségétől az Egyesület helyzetéről, munkájáról minden tag felvilágosítást kaphat.

4. 8. Minden rendes tagnak és tagjelöltnek joga van az Egyesület vezetőségétől vadászmadarat igényelni.

4. 9. A ragadozó madár beszerzésének és tartásának szabályait a szervezeti és Működési Szabályzat, valamint annak melléklete tartalmazza.

5. Az egyesületi tagok kötelességei

5. 1. Minden egyesületi tag köteles a solymászat írott és íratlan szabályainak betartására és betartatására, valamint köteles eleget tenni az Egyesület Alapszabályában és más szabályzatában, **határozataiban foglaltaknak.**

5. 2. Az Egyesület tagjának kötelessége az Egyesület választott szervei által szabályszerűen hozott határozatok végrehajtása.

5. 3. Az Egyesület minden tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat **határidőre** megfizetni.

5. 4. Az egyesületi célok megvalósítása érdekében minden tag köteles az Egyesületben lehetőségeihez mérten tevékenyen közreműködni.

5. 5. Az Egyesület tagja köteles taghoz méltó magatartást tanúsítani.

6. Az Egyesület szervezete

6. 1. Az Egyesület szervei a közgyűlés, a vezetőség, az ellenőrző bizottság, a fegyelmi bizottság, egyéb bizottságok és a tudományos tanács.

7. A Közgyűlés

7. 1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, ami a tagok összességéből áll. A közgyűlés bárki számára nyilvános.
7. 2. Évente legalább egy alkalommal rendes közgyűlést kell tartani. Rendes közgyűlést a vezetőség bármikor összehívhat. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyötöde, vagy az Ellenőrző Bizottság azt – ok és cél megjelölésével – írásban kéri, *továbbá ha a Bíróság elrendeli.*
7. 3. A közgyűlést a Vezetőség a tagokhoz írt meghívóval, a napirendi pontok feltüntetésével úgy hívja össze, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 8 nap időköz legyen. A meghívót és a napirendeket közzé kell tenni az Egyesület honlapján is.
7. 4. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell *az ülés helyének, időpontjának, határozatképességének feltüntetését, a tárgyalt napirendeket, a határozatokat, a határozat hatályát és a szavazások eredményét (a támogató, az elutasító valamint a tartózkodó szavazatok – és ha lehetséges a szavazók személyének – pontos megjelölésével).* A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök), a jegyzőkönyv-vezető és két jegyzőkönyv-hitelesítéssel megbízott tag írja alá. *A hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, mely ugyancsak tartalmazza a határozat hozatalának időpontját, a határozat hatályát és a szavazások eredményét a támogató, az elutasító, valamint a tartózkodó szavazatok – és ha lehetséges a szavazók személyének – pontos megjelölésével.*
7. 5. A Közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt minden tag, tagjelölt és jelentkező, de szavazati joga csak a rendes tagnak és az örökös tagnak van. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással hozza. Az elnökség és az állandó bizottságok tagjainak (pótagjainak) a megválasztása titkos szavazással történik, továbbá az elnök köteles titkos szavazást elrendelni akkor is, ha azt a jelenlévők 30%-a kéri.
7. 6. Nem vehet részt a határozathozatalban az aki, vagy akinek a Ptk 685. §. b./ pontja szerinti hozzátartozója a határozat kapcsán kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, avagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Ebből a szempontból nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabály szerinti juttatás.
7. 7. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak fele+1 fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt ugyanazon a napon fél órával későbbre összehívott Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő kérdésekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség esetére vonatkozó alapszabályi rendelkezést az eredeti közgyűlés meghívójában közzé kell tenni.
7. 8. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - az Alapszabály megállapítása, módosítása,
 - az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
 - az Egyesület feloszlásának kimondása,
 - egyesületi szövetségekbe való belépés, vagy onnan való kilépés kimondása,

- az Egyesület Elnökének, a Vezetőségnek, valamint az Ellenőrző és Fegyelmi Bizottságok tagjainak (pótagjainak) megválasztása és felmentése
 - tagok felvétele és kizárása
 - a tagdíjak és belépési hozzájárulások megállapítása,
 - a Vezetőség, az Ellenőrző Bizottság és a Fegyelmi Bizottság éves beszámolójának elfogadása,
 - az Egyesület éves költségvetési tervének, éves pénzügyi beszámolójának és munkatervének elfogadása,
 - az Egyesület célkitűzéseinek jóváhagyása,
 - az Egyesület más szervei által hozott döntések elleni fellebbezések elbírálása,
 - az Egyesület pénzügyi életét nagymértékben befolyásoló döntések meghozatala,
 - alapítvány, gazdasági társaság létesítése, és utóbbi felszámolása,
 - Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
 - közhasznúsági jelentés megtárgyalása és elfogadása.
7. 9. Az Egyesület más szervei (Vezetőség, Fegyelmi Bizottság) által hozott döntések ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül lehet fellebbezni. A fellebbezést a döntést meghozó szervhez, de a Közgyűléshez címezve kell benyújtani. A döntést meghozó szerv köteles a fellebbezést 8 napon belül az Elnökhöz továbbítani. A fellebbezéseket az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé.
7. 10. A Közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
Minősített többség szükséges:
- az Alapszabály megállapításához, módosításához,
 - az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének kimondásához
 - az Egyesület feloszlásának kimondásához
 - egyesületi szövetségbe való belépés, vagy onnan való kilépés kimondásához.
- Minősített többséghez a jelenlévők kétharmadának igen szavazata szükséges.
7. 11. A döntéseket a jelenlévőkkel a határozat kihirdetésével, a határozat által személyesen érintettekkel ajánlott levélben közölni kell. A határozatokat közzé kell tenni az Egyesület tagjainak szóló körleveleiben, az Egyesület honlapján és Évkönyvében is.

8. A Vezetőség

8. 1. A Vezetőség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve.
8. 2. A Vezetőség **7-10** tagból áll. A Vezetőség **tagjait** a közgyűlés választja meg 5 év időtartamra.
Minimálisan betöltendő posztok: elnök, elnökhelyettes, titkár, titkárhelyettes, gazdasági vezető, főszolymász és **pénztáros.**
8. 3. *A Vezetőség üléseit az Elnök hívja össze. Az ülést az Elnök a tagokhoz irt meghívóval, a napirendi pontok feltüntetésével úgy hívja össze, hogy a meghívók elküldése és a vezetőségi ülés napja között legalább 8 nap időköz legyen. A meghívót akár levélben, akár elektronikus úton úgy kell kiküldeni, hogy az átvétel igazolható legyen. Vezetőségi ülést szükség szerint, de legalább három havonta kell tartani. A vezetőségi ülés nyilvános.*
8. 4. *A Vezetőség határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. Ha a Vezetőség nem határozatképes, 8 napon belül új ülést kell összehívni. Az új ülés is csak akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. A vezetőség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza*

8. 5. A Vezetőség feladata az egyesületi munka irányítása az Alapszabálynak, a Közgyűlés határozatainak és az Egyesület célkitűzéseinek megfelelően a közgyűlések közötti időszakban. A Vezetőség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés, vagy más szervezet kizárólagos hatáskörébe. A vezetőség az egyesület ingó- és ingatlanvagyonával felelősen gazdálkodik, a közgyűlést tájékoztatja az általa végzett munkáról.
8. 6. A Vezetőség kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az Egyesületre vonatkozó szabályzatok kiadása
 - az Egyesület szervezeteire vonatkozó szabályzatok kiadása
 - az Egyesület éves munkatervének kidolgozása és előterjesztése
 - más szervezetekkel történő nemzetközi és országos szintű együttműködés jóváhagyása
 - döntés az egyesületi költségvetés évközi módosításairól, de ez összességében nem haladhatja meg a költségvetés 25%-át.
 - szervezeti egység vezetőségének, illetve szervezeti egység működésének felfüggesztése
 - országos programok, kampányok és akciók jóváhagyása
 - körlevelek, az Évkönyv, a honlap és egyéb kiadványok szerkesztése, kiadása
8. 7. *A Vezetőség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyének, időpontjának, határozatképességének feltüntetését, a tárgyalt napirendeket, a határozatokat, a határozat hatályát és a szavazások eredményét (a támogató, az elutasító valamint a tartózkodó szavazatok – és ha lehetséges a szavazók személyének – pontos megjelölésével). A jegyzőkönyvet az elnök és egy vezetőségi tag írja alá. A hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, mely ugyancsak tartalmazza a határozat hozatalának időpontját, a határozat hatályát és a szavazások eredményét a támogató, az elutasító, valamint a tartózkodó szavazatok – és ha lehetséges a szavazók személyének – pontos megjelölésével.*
8. 8. *A vezetőségi döntéseket a jelenlévőkkel a határozat kihirdetésével, a határozat által személyesen érintettekkel ajánlott levélben közölni kell. A határozatokat közzé kell tenni az Egyesület tagjainak szóló körleveleiben és az Egyesület honlapján is.*
8. 9. A Vezetőség működésére vonatkozó egyéb részletes szabályokat, tagjainak feladatkörét az MSE Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) határozza meg.
- 8.10. Az Egyesület képviselőjét az elnök látja el, aki egyedül aláírhat (ideértve: bankszámla feletti rendelkezés). Az elnök eljárhat minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapszabály nem utal kizárólag más szerv hatáskörébe. Az elnök egyes jogköreit az SZMSZ-ben meghatározott módon a Vezetőség többi tagjára átruházhatja.
- 8.11. Nem lehet a Vezetőség tagja, aki ilyen tisztséget más – hasonló tevékenységi körű - közhasznú szervezetnél is betölt, illetve aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- 8.12. A vezetőségbe jelölt személy köteles nyilatkozni arról, ha más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be, akkor is, ha az érintett szervezet más jellegű tevékenységet folytat. Köteles továbbá jelöléséről előzetesen tájékoztatni minden érintett közhasznú szervezetet.
- 8.13. Nem vehet részt a vezetőség határozathozatalában az aki, vagy akinek a Ptk 685. § b./ pontja szerinti hozzátartozója a határozat kapcsán kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, avagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Ebből a szempontból nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi

szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabály szerinti juttatás.

9. Ellenőrző Bizottság

9. 1. Az Egyesület pénzügyi és számviteli rendjét, törvényes működését, a közgyűlés által 5 év időtartamra megválasztott Ellenőrző Bizottság ellenőrzi. Az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban EB) tagjainak száma 3 fő: az elnök és két tag.
9. 2. Az EB tagjai más választott egyesületi tisztséget nem tölthetnek be.
9. 3. Az EB feladata az Egyesület alapszabályszerű működésének, pénz- és vagyongazdálkodásának ellenőrzése. Ennek érdekében jogosult az egyesület irataiba és könyvelésébe betekinteni, az Egyesület tagjaitól, tisztségviselőitől és a vezető szervektől felvilágosítást kérhet, szükség esetén szakértőket vehet igénybe. Az EB elnöke, vagy az általa megbízott tag tanácskozási joggal részt vehet a Vezetőség ülésein.
9. 4. Az Ellenőrző Bizottság működési rendjét és vizsgálati körét, **a törvény által előírtakon túl**, maga határozza meg.
9. 5. Az ellenőrzés tapasztalatairól az EB elnöke évente beszámol a Közgyűlésnek.
9. 6. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja aki
 - az Elnökség tagja
 - az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabály szerinti juttatás igénybe vételét.
 - az előző francia bekezdésben említett személyek hozzátartozója.
9. 7. Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
9. 8. Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.
9. 9. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 9.10. *Az Ellenőrző Bizottság üléseit az Elnök hívja össze. Az ülést az Elnök a tagokhoz írt meghívóval, a napirendi pontok feltüntetésével úgy hívja össze, hogy a meghívók elküldése és a vezetőségi ülés napja között legalább 8 nap időköz legyen. A meghívót akár levélben, akár elektronikus úton úgy kell kiküldeni, hogy az átvétel igazolható legyen. Bizottsági ülést szükség szerint, de legalább évente kétszer kell tartani.*
- 9.11. *A Bizottság határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Ha a Bizottság nem határozatképes, 8 napon belül új ülést kell összehívni. Az új ülés is csak akkor*

határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

10. Fegyelmi Bizottság

10. 1. A közgyűlés 5 év időtartamra Fegyelmi Bizottságot (továbbiakban: FB) választ. Az FB tagjainak száma 3 fő: az elnök és két tag. Emellett a Közgyűlés 1, vagy 2 póttagot is választhat. Az FB tagjai más egyesületi tisztséget nem tölthetnek be. Amennyiben az FB valamely tagja akadályoztatva van, az FB elnöke helyettesítésére a póttagot kérheti fel. Az FB elnökének akadályoztatása esetén az elnöki tisztelet a névsor szerinti első tag veszi át.
10. 2. Az FB feladata a Közgyűlés által elfogadott Fegyelmi Szabályzat alapján a fegyelmi eljárást lefolytatni és a fegyelmi határozatot meghozni.
10. 3. *A Fegyelmi Bizottság üléseit az Elnök hívja össze. Az ülést az Elnök a tagokhoz írt meghívóval, a napirendi pontok feltüntetésével úgy hívja össze, hogy a meghívók elküldése és a vezetőségi ülés napja között legalább 8 nap időköz legyen. A meghívót akár levélben, akár elektronikus úton úgy kell kiküldeni, hogy az átvétel igazolható legyen. Bizottsági ülést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell tartani.*
10. 4. *A Bizottság határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Ha a Bizottság nem határozatképes, 8 napon belül új ülést kell összehívni. Az új ülés is csak akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza*

11. Bizottságok

11. 1. Egy-egy feladat elvégzésére, megszervezésére, álláspont kialakítására a Vezetőség állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. A Vezetőség a bizottság megalakításakor meghatározza a bizottság feladatkörét és működési szabályait. Amennyiben a bizottság működésére már nincs szükség, vagy az MSE alapszabályával és célkitűzéseivel ellentétes álláspontot képvisel, akkor a Vezetőség megszüntetheti. Az MSE szakfolyóiratának szerkesztősége bizottságként működik.

12. Tudományos Tanács

12. 1. Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását segítő tanácsadó testület, mely a Vezetőség felkérésére kutatói és természetvédelmi kérdésekben állást foglal.
12. 2. Tagjait (3-5 fő) a Vezetőség kéri fel 5 éves időszakra.

13. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

13. 1. Az egyesület önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját bevételeivel és vagyonával felel.
13. 2. Az Egyesület vagyonának forrásai:
 - a tagok által befizetett tagdíj és belépési hozzájárulás
 - hazai és külföldi szervezettől, magánszemélyektől származó támogatás, adomány, hagyatéék

- az MSE szakmai tevékenységének jövedelme
 - az egyesületi rendezvények bevételei
 - az MSE vagyonának hozadéka
 - egyéb bevételek.
13. 3. Az MSE éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetés elkészítése és végrehajtásának ellenőrzése az elnök feladata. A költségvetési beszámoló csak az Ellenőrző Bizottság véleményével terjeszthető a Közgyűlés elé.
13. 4. Az MSE gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzatok tartalmazzák, melyeket a Vezetőség készített el.
13. 5. Az MSE vagyonát, illetve a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel és nem ajándékozhatja el, azt csak a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

14. Közhasznúsági jelentés

14. 1. Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést köteles készíteni, amit a Közgyűlés fogad el.
14. 2. Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza
- a számviteli beszámolót
 - az esetleges költségvetési támogatás felhasználását
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
 - a cél szerinti juttatások kimutatását
 - központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásaitól és mindezek szerveitől, valamint társadalmi szervezetektől, alapítványoktól kapott támogatás mértékét
 - a vezető tisztségviselőknek nyújtott esetleges juttatások értékét, illetve összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
14. 3. Az éves közhasznúsági jelentésbe az Egyesület székhelyén, munkaidőben, az Elnökkel történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthez, illetve arról saját költségén másolatot készíthet.
14. 4. A közhasznúsági jelentést az Egyesület honlapján, és az Egyesület Évkönyvében is közzé kell tenni.

15. A közhasznú szolgáltatás igénybevétele

15. 1. Az Egyesület - mint közhasznú szervezet - a nyújtott támogatásairól nyilvános pályázatot hirdet, amely pályázatban részletesen köteles meghatározni a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást. A pályázat értékelésének lényeges feltételeit, különösen a benyújtási, és értékelési határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét a pályázatban meg kell jelölni.
15. 2. *Az egyesület szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhet, ha egyébként megfelel a támogatási feltételeknek.*
15. 3. Az Egyesület az Elnökség és az állandó bizottságok tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony

alapján nyújtott, jelen Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15. 4. *Az Egyesület működésére, illetve a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó adatokat, beszámolókat nyilvánosságra kell hozni az Egyesület honlapján. A keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén, munkaidőben, az Elnökkel történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthez, illetve arról saját költségén másolatot készíthet. Az iratbetekintés és a másolatkészítés jogával csak a személyiségi jogok védelmével és adatvédelmi jogszabályokra tekintettel, azokkal összhangban lehet élni.*

16. Egyesületi kitüntetések

16. 1. Az egyesületi célok elérése érdekében kiemelkedő munkát végző személyek munkájának elismerésére az Egyesület kitüntetésekkel alapíthat. Az egyesületi kitüntetésekről és azok adományozásáról, az SZMSZ rendelkezik.
16. 2. Új egyesületi kitüntetés alapítására a Közgyűlés jogosult.

17. Az Egyesület megszűnése

17. 1. Az Egyesület megszűnik:
- ha feloszlását a Közgyűlés minősített többséggel kimondja
 - ha más egyesülettel egyesül
 - ha azt a bíróság jogerős határozatával feloszlata
 - ha a bíróság a törvényben előírt okok miatt a megszűnését megállapítja.
17. 2. Az Egyesület megszűnése (beleértve a feloszlást és feloszlatast is) esetén, az Egyesület végelszámolás után megmaradt **vagyona a rendes és örökös tagok között kerül feloszlásra.**
17. 3. Ha a bíróság, vagy a feloszlást kimondó közgyűlési határozat másként nem rendelkezik, a megszűnéssel kapcsolatos teendők ellátása a hivatalban lévő elnök feladata.

18. Záró rendelkezések

18. 1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1959. IV. Tv., az 1989. II. Tv. és az 1997. évi CLVI. Tv., valamint a társadalmi szervezetek gazdálkodását szabályozó egyéb rendelkezések az irányadóak.

A fenti alapszabályt a 2000. szeptember 16-án megtartott Közgyűlés a 7. pontban meghatározottak szerint elfogadta. A székhelyet módosította: a 2003. június 15-i Közgyűlés. Jelen módosítást, illetve egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a 2009. április 4-én, *illetve a 2009. szeptember 19.-én* megtartott közgyűlés fogadta el.

Budapest, **2009 szeptember 19**

Tóth János
Elnök